

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Gutiérrez de la Vega

Código del centro

13002095

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

06/11/2025

Versión

06-11-2025 09:10:45

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
16-10-2025	24-10-2025	14:00	3º y 4º	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Basándonos en la normativa vigente, ajustándonos a las necesidades, infraestructura y peculiaridades de nuestro Centro y a las necesidades de mejora recogidas en las conclusiones de la Memoria del curso anterior, elaboramos este documento que pretende dar respuesta a la Organización del Centro para el curso 2025-26 incluyendo las conclusiones o propuestas de mejora incluidas en la memoria del curso pasado, para cada uno de los ámbitos trabajados:

PROPUESTAS DE MEJORA PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.

- Poner en marcha patios inclusivos.
- Intervención de compañías o agentes externos con interpretaciones de roles como en cursos anteriores.
- Celebración de semana del rincón violeta, con la lectura de libros sobre esta temática y contarlos a compañeros. (Cuando se acerque la fecha el encargado del plan de lectura y Plan de Igualdad, sacarán libros sobre esta temática para repartir a las clases y que los niños los cuenten a otros compañeros).

PROPUESTAS DE MEJORA PLAN DE CONSUMO DE FRUTA

- Acompañamiento del programa durante el segundo trimestre con Pasaporte Saludable, premio individual y mejor clase.

PROPUESTAS DE MEJORA PLAN DE LECTURA

- Salida de cada curso a la biblioteca de centro acompañados por el tutor. (Buscando coincidir horarios de responsable de biblioteca con horarios de tutores, en su defecto salida con los tutores previa organización horaria para su realización, dentro de las horas de libre disposición para el centro destinar una a la lectura).
- Celebración de semana del rincón violeta, con la lectura de libros sobre esta temática y contarlos a compañeros.
- Decoración de huellas de color morado dirección al Rincón violeta.

- Que el coordinador/a disponga de un horario mayor para la organización adecuada de la biblioteca, pudiendo aumentar el número de actividades a desarrollar y completar las siguientes acciones:
 1. La descatalogación de libros y desechar los ejemplares que ya no sirven y están obsoletos para ganar más espacio y mejorar la organización y la calidad de las lecturas.
 2. Terminar de registrar ejemplares y catalogarlos según a qué nivel y edad puedan estar destinados.

ORGANIZACIÓN HORARIA.

- Modificar horario a seis sesiones de 35 minutos en horario de junio y septiembre, para evitar perjudicar a una asignatura en concreto.
- Modificar horario de exclusivas en PGA, con cuatro horas semanales, tal y como marca la orden de organización y funcionamiento, así como incluir en las NCOF el registro de las dos horas complementarias marcadas por las instrucciones de inicio de curso 25-26.

PROPUESTAS DE PLAN DIGITAL

Ámbito 9: Proyectos de innovación e investigación

-Implantación de las tareas de Escuela 4.0 con una sesión semanal de las dos de libre disposición para el centro, en cada curso. Siendo la encargada de la implementación la coordinadora de Formación y Transformación digital, en colaboración con los tutores.

Ámbito 10: Metodología (MET)

-Información para el claustro por parte del orientador sobre la metodología DUA, de cara potenciar el uso del Banco de recursos. (Al menos dos veces al trimestre, con información DUA, Resultados a mejorar en evaluación de diagnóstico).

-Potenciar el uso de las aulas virtuales. (Coordinación del equipo de nivel para su uso, sesiones y actas de reuniones para su puesta en marcha).

Ámbito 11: Recursos didácticos digitales (RDD)

-Partiendo de los resultados de la evaluación de diagnóstico y en colaboración con el orientador, todo el claustro buscaremos recursos para mejorar los aspectos que se precisen, localizándolos en el Banco de recursos.

-Información para el claustro por parte del orientador sobre la metodología DUA, de cara potenciar el uso del Banco de recursos.

• RECURSOS

Realización inventario material de Educación Física.

Realización inventario música.

Adquisición material necesario música.

Adquisición material Educación Física (1940,37 €). (Hacer traspaso o ver cuenta A1)

Adquisición de material para el ACNEAE que se precise.

- **AMPA**

Reunión con el AMPA para cuadrar actividades conjuntas durante el curso, valoración y previsión de necesidades.

- **EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO**

Competencia lingüística:

-Comprender e interpretar los textos orales y escritos, con el fin de participar en ámbitos educativos, sociales, etc.

-Leer y expresar los conceptos, pensamientos adecuados a su nivel madurativo, como fuente de disfrute y aprendizaje individual.

-Integrar la lectura de libros mensualmente como objetivo básico, para construir y compartir el conocimiento.

-Reconocer las ideas principales de forma clara en textos orales y escritos.

Competencia matemática:

-Utilizar el pensamiento computacional, para entender y explicar algunos fenómenos de nuestro entorno planteando preguntas y diálogos.

-Interpretar y transmitir los elementos de forma clara mediante diferentes formatos: dibujos, gráficos, símbolos, etc.

-Utilizar diferentes estrategias para el desarrollo del razonamiento matemático en situaciones conocidas analizando las soluciones para resolver el problema.

-Desarrollar las competencias tecnológicas básicas, para la resolución de problemas que regulen las operaciones de cálculo, conocimientos, etc., para su aprendizaje y aplicarlos a la vida cotidiana.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Salida de cada curso a la biblioteca de centro acompañados por el tutor. (Buscando coincidir horarios de responsable de biblioteca con horarios de tutores. En su defecto salida con los tutores previa organización horaria para su realización).

Actividad Carta a los Reyes Magos.

Actividad Cartas de la amistad. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Buscar más sesiones para la coordinadora del Plan de Lectura.

Modificación de horario de sesiones, siendo en septiembre y junio, 6 sesiones de 35 minutos, sin quitar quinta o sexta como se venía haciendo.

Actualizar horario de exclusivas en PGA acorde a la orden de organización y funcionamiento.

Cuadrar horario de patios buscando el desarrollo de los patios inclusivos. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Carpeta metodología DUA en Teams y orientaciones por parte de orientador en claustros.

Uso de banco de recursos para compartir estrategias metodológicas. (Dos sesiones trimestrales).

Potenciar el uso Aulas virtuales. (Coordinación equipo de nivel).

Mejorar los aspectos más débiles partiendo de los resultados de la evaluación de diagnóstico. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Mejorar la Competencia lingüística en inglés. :

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Fomentar el trabajo de las habilidades productivas en el área de inglés (hablar, escribir). - Desarrollo de diversas actividades a nivel de centro desde el área de inglés a propuesta de las especialistas del área. (Se especificarán en el programa de actividades anual).	Todo el curso.	Profesorado de Inglés y resto de profesores. AMPA	Cuestionarios de evaluación, observación sistemática.	Profesorado de Inglés. Equipo directivo. AMPA

Continuar con la participación en el periódico escolar digitalizado. Montello. :

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Dar visibilidad a las actividades de Centro al resto de la Comunidad Educativa. • Ampliar el número de responsable del periódico escolar, se asignarán más responsables en el primer claustro. • Aportar información sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Orientación pedagógica, por ejemplo charlas impartidas por orientación. • Convocatorias de subvenciones y ayudas para materiales escolares. • Dar visibilidad a las actividades realizadas. • Inclusión de documento programáticos de interés para la comunidad educativa etc 	Todo el curso	Comisión Periódico	Documentos y páginas educativas, fotografías, vídeos.	Responsable Periódico Escolar. Profesorado.

Fomentar el desarrollo de la Competencia Digital entre toda la Comunidad Educativa. :

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar las líneas establecidas en el Plan Digital de Centro, entre ellas: - Fomentar el uso de las TIC en el aula. Se impartirá tareas de la escuela 4.0 con una sesión semanal por grupo en el área de Conocimiento del Medio, haciendo coincidir la hora del tutor/a con la del responsable del Plan Digital de centro, que será la encargada de realizarlo con los niños/as. - Participar en cursos formativos relacionados con las TIC. Durante el curso haremos formación escuela 4.0 nivel 1 y 2 de manera individual y se buscará un semanario relacionado con el uso de las TIC. - Dedicar sesiones complementarias para el uso de las TIC (Microsoft Teams, Aulas virtuales, entorno colaborativo, Papás Comunicación). - Fomentar la formación y el uso de la competencia digital por parte de las familias, mediante charlas formativas y asesoramiento constante ante las dificultades que se les presentan. - Uso de todos los recursos digitales del centro. - Aplicación del cuaderno de evaluación como herramienta común por todo el claustro. 	Todo el curso	Equipo directivo Responsable de Formación y TIC	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos TICs. - Ordenadores - PDI. - Netbooks. 	E. Directivo Responsable de TICs Tutores

Facilitar el tránsito entre etapas. :

Objetivo 5: Facilitar el tránsito entre etapas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación entre infantil y primaria para el traspaso de información. • Coordinación con los IES de referencia para el traspaso de información sobre el alumnado del Centro y sobre los procesos de matriculación en los IES. • Asistencia a las reuniones de coordinación entre etapas (Centros de la zona y IES de referencia). • Incorporar en las PPDD los acuerdos alcanzados en las reuniones de coordinación entre etapas. (Escuela infantil-educación infantil) y (6º curso IES). • Charlas informativas dirigidas al alumnado de 6º y familias sobre la nueva etapa, asesoramiento y procesos de matriculación. • Taller de técnicas y organización del estudio para el alumnado de 5º y 6º curso. • Complimentación de informes de transición y traspaso de información a los IES. • Revisión psicopedagógica, actualización de informes y realización de dictámenes de acnees y acneaes que cambian de etapa y realización de dictámenes en los casos que proceda. • Plan de acogida para el alumnado de infantil, de incorporación tardía o con desconocimiento del idioma • Evaluación preventiva de final de etapa de infantil por tránsito a primaria. 	Todo el curso	Orientador Tutora de El 3 años. Tutora de El 5 años. Tutora de 6º EP Equipo directivo IES	PPDD Planes y Proyectos del Centro Cuestionarios de evaluación, Observación sistemática.	E. Directivos Tutores y profesores que impartan docencia en los cursos de transición.

Aplicar la propuesta curricular.:

Objetivo: 1. Aplicar la propuesta curricular.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Continuar trabajando en común la 	Todo el curso	- Claustro	Herramienta del Portal de Educación.	• Claustro

<p>evaluación en función de la Orden184/2022 y Orden 185/2022, de 27 de septiembre por el que se regula la evaluación en Ed. Infantil y Primaria respectivamente. A través de los claustros se explicarán lo necesario para realizar correctamente la evaluación y llevar a cabo la propuesta curricular.</p> <ul style="list-style-type: none"> Continuar aplicando los decretos que regulan el currículo en Castilla La Mancha D. 80/2022 y 81/2022 para Educación Infantil y primaria respectivamente, en la misma línea que las ordenes. 			<p>PPDD, ordenadores, materiales curriculares, normativa. Decretos Reuniones de Evaluación, Claustros y CCP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> EOA E. Directivo y Orientador
<ul style="list-style-type: none"> Coordinación del proceso de revisión de la evaluación mediante las reuniones de equipo docente, para elaborar los Cuadernos de evaluación de manera coordinada, se realizará a través de las reuniones de Claustro, estableciendo punto común para las programaciones, tales como apartados generales, criterios de ponderación y fechas de evaluación tanto de unidades en el cuaderno como de las sesiones de evaluación, partiendo de la normativa vigente. 	<p>Todo el curso</p>	<p>- Claustro</p>	<p>Reuniones de equipo docente. Actas de evaluación y Claustro y CCP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo. Claustro de profesores.
<ul style="list-style-type: none"> Planificación de planteamientos metodológicos coordinados entre los niveles enfocados a: <p>Organización de las PPDD por ciclos, buscando coherencia entre ciclos y etapa.</p> <p>Planificación de actividades de fomento de la lectura, expresión oral y escrita, en línea con el Plan de Lectura del centro.</p> <p>Continuar con la aplicación de las tecnologías en el aula, en línea con las propuestas establecidas en el Plan Digital de Centro.</p> <p>Prevenir dificultades de aprendizaje en El especialmente en los aprendizajes previos a la lectoescritura.</p> <ul style="list-style-type: none"> Incluir en las programaciones mediante reuniones de equipo docente los siguientes aspectos de una manera coordinada y común: <p>Secuenciación de los saberes básicos y los criterios de evaluación en relación con las competencias específicas</p> <p>Criterios de calificación y de recuperación cuando proceda</p> <p>Procedimientos e instrumentos de evaluación</p> <p>Orientaciones metodológicas y medidas de inclusión educativa adoptar.</p>	<p>Todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> CCP EOA E. Directivo <p>- Tutores y especialistas</p>	<p>Documentos programáticos, reflexión sobre la práctica docente. Taller de Técnicas de Estudio. Recursos informáticos: pizarra digital, juegos interactivos. Charlas Escuela de Padres.</p>	<p>Seguimiento de las PD.</p> <p>- Desarrollo de las UD</p> <ul style="list-style-type: none"> Resultados académicos Uso de espacios y recursos CCP
<p>Impulsar el Plan de Lectura utilizando los recursos bibliográficos que se tienen, e ir adquiriendo nuevos libros de diversas</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Comisión de Biblioteca y resto de</p>	<p>Bibliográficos, digitales. Biblioteca de la localidad</p>	<p>Tutores y C. de biblioteca</p>

temáticas para la biblioteca de Centro partiendo de las demandas y necesidades de niños y tutores, además de actuaciones como las que se detallan en el programa anual de actividades extracurriculares y el Plan de Lectura, tal como el rincón violeta, padrino lector, cartas de la amistad, bibliopatio, premio al mejor lector del trimestre., entre otras.		profesorado		
Incorporación de actuaciones acordes con los resultados de la evaluación y las evaluaciones de diagnóstico. Continuar elaborando los Planes de Trabajo pertinentes.	Todo el curso	Equipo Docente	Propuesta de mejora según resultados de cursos anteriores.	Tutores y CCP
Plan de adaptación para el alumnado que se incorpora al centro.	Primera semana en alumnado de 3 años	Tutora y E. Directivo		Tutora, especialistas y ED

Perfeccionar y desarrollar coordinadamente respuestas educativas de atención a la diversidad, de carácter individualizado y grupal para la atención de necesidades educativas (acenees y acneaes). :

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Elaboración de los PTs según el modelo propuesto por la Administración y siguiendo las indicaciones del informe psicopedagógico y orientadora. - Realizar coordinadamente el seguimiento y evaluación de PT, cuando sea necesario. - Considerar los informes psicopedagógicos en los planteamientos de evaluación. - Elaboración de documentos relacionados con la Atención a la Diversidad : PT, Informes sociales, expedientes de absentismo (si sucediese). -Refuerzo Educativo impartido por el profesorado dentro del aula.	Todo el curso.	Orientador EOA y profesorado implicado	Documentos programáticos. Material específico de orientación, apoyo y refuerzo educativo.	Orientador y tutores
ACTUACIONES PREVISTAS	Todo el	Tutores y	EOA y personales	Tutores y

JGM 4 Años IMT 4 Años BJV 1º NAN 1º LGP 3º MAM 3º GLM 4º FMT 4º JAA 4º IHD 5º MGS 6º	curso	EOA		responsables de los Planes de trabajo
--	-------	-----	--	---------------------------------------

Prevenir, identificar y atender necesidades educativas tanto en el ámbito del aprendizaje como a nivel socio-afectivo, priorizando las actuaciones preventivas en las primeras etapas. :

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Previsión de nuevas evaluaciones psicopedagógicas, incluyendo las evaluaciones de seguimiento/revisión, entre ellas:	Evaluación inicial	Orientador	Material especializado	EO y tutora
• JGM EI 4 años				
• IMM EI 4 años				
• N.A.N 1º	1 TMT			
• R.G.G 1º	1 TMT			
• BJV 1º	1TMT			
• GNV 2º	1TMT			
• MAM 3º				
• LGP 3º EP				
• FMT 4º	2º TRM			
• CGG 4º				
• JAA 4º EP	2º TRM			
• IHD 5º EP	3 TRM			
• OGP 5º	3 TRM			
• MGS 6º	2º TRM			
• G..L.M 4º				
Además de las que vayan surgiendo durante el curso.				

Los alumnos que no aparecen con previsión de evaluación psicopedagógica, es porque presentan trastornos leves o moderados del lenguaje y comunicación, por lo que asisten a clase de AL, pero no es necesaria una evaluación, simplemente el informe valorativo de AL

inicial de curso y el seguimiento realizado en las reuniones del EOA y la información a las familias trimestralmente o cuando proceda.

Garantizar la educación integral del alumnado. :

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Impulso de intervenciones a través de la tutoría que supongan un trabajo más específico sobre el respeto hacia la diversidad sexual (LGTBI), cultural, étnica, religiosa, etc. incluyendo objetivos, contenidos y criterios en las PD y desarrollando el Plan de Igualdad. -Fomento de la autonomía personal, aprender a aprender.	Todo el curso en tutorías.	Orientador Tutores.	Videos Canciones Presentaciones Murales Invitación a ponentes de otros países¿	ED Orientador
- Integración de los temas transversales en todos los aspectos del currículo, especialmente, educación para la salud, mediante actividades deportivas, charlas de nutricionistas y el desarrollo del Programa de Consumo de Frutas ,charla bucodental, uso de las TIC, salidas extraescolares. Así como la realización de actividades englobadas dentro del Plan de Igualdad ,. lectura o digital y trabajadas de manera transversal, estas se detallarán en el apartado Planes y Programas.	Todo el curso en tutorías.	orientador y docentes		Tutores
	1º, 2º y 3º Trimestre	Orientador	Tutoriales. Taller de T. Estudio	Tutores

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Reunión con el AMPA para actividades conjuntas, valoración y previsión de las mismas. (Al menos una al trimestre). :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Avanzar hacia un modelo de escuela coeducativa que conduzca a la igualdad, a prevenir la violencia de género y todo tipo de discriminación.:

Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
- Actividades propuestas en el Plan de Igualdad y prevención de la violencia de género. -Actividades dirigidas a todos los cursos a través de videos, charlas, talleres, juegos, canciones. (Las diferentes actuaciones preventivas se especifican en las actividades de Centro y Plan de Igualdad y Convivencia).	Tutores y EO	Material didáctico inclusivo: Videos, material impreso, periódicos, juegos, revistas	Todo el curso	Tutores y EO

.- Fomentar la participación del alumnado en la toma de decisiones, prevención de conflictos y gestión de la convivencia.:

Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
a. Elaboración de las normas de convivencia en el aula.	Tutores			

<p>b. Actividades de tutoría con el alumnado para afianzar el conocimiento y el respeto por las normas de aula establecidas.</p> <p>c. Conocimiento por parte del alumnado de las NCOF del centro.</p> <p>d. Desarrollo de patios inclusivos en Educación Primaria. Este apartado se detallará en Plan de Igualdad y Convivencia.</p>		<p>NCOF</p> <p>Material de Educación Física</p> <p>Tutores</p>	<p>Septiembre y patios desde octubre a mayo</p>	<p>Tutores y alumnos</p>
---	--	--	---	--------------------------

Promover actividades de formación del profesorado:

Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
<p>Formación del profesorado en las siguientes temáticas:</p> <p>Educamos CLM.</p> <p>Cuaderno de evaluación.</p> <p>Escuela 4.0</p> <p>Plan de riesgos laborales.</p> <p>Responsable de de Igualdad y convivencia.</p> <p>Cuántas otras vayan surgiendo a lo largo del curso, según las necesidades del Centro y las del profesorado.</p>	<p>Orientador, personal externo especializado, Coordinador de formación</p>	<p>Cursos online, videos, etc.</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Claustro de profesores</p> <p>Responsable de CRFP</p>

Implicar al AMPA San Sebastián en la vida del Centro. :

Objetivo: Implicar al AMPA en la vida del Centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Colaboración con las actividades planteadas a lo largo del curso en el centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carrera solidaria. • Desayuno saludable. • Halloween. (Decoración de Centro). • Festival de Navidad. Decoración auditorio. • Bailes Montiel Medieval. Participación en bailes y trajes. • Carnaval. Participación en el desfile y elaboración de trajes. • Jornadas de convivencia: colaboración en la elaboración de material y ayuda durante las jornadas en lo propuesto. • Colaboración en la actividad Día de CLM. 	<p>Siguiendo el orden de actividades de PGA</p>	<p>AMPA y Equipo Directivo</p>	<p>Centro y AMPA</p>	<p>Memoria final de curso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de colaboración y acuerdos de trabajo en común cuando se solicite, llevando a cabo las reuniones pertinentes durante el curso para ello, como mejoras de centro o demandas de las familias, entre otras. 	<p>Durante el curso</p>	<p>AMPA</p> <p>Dirección</p>	<p>AMPA</p> <p>Dirección</p>	

- Continuar implicando a la comunidad educativa en la educación para la salud y cuidado del medio ambiente.

:

Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
		<p>Material</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo</p>

<p>-Coordinación con el resto de profesores e información a las familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> Participación de las familias en actividades medioambientales y de salud. (Desayuno saludable, carrera solidaria). Solicitud del Programa Consumo de fruta, acompañamiento del programa durante el curso con un Pasaporte saludable donde se valorará con ayuda de la maestra de educación Física el número de alumnos y maestros que traigan fruta los días que se determinen durante el segundo trimestre. Desarrollo de talleres sobre Educación Ambiental: Taller "Guadiana río Mágico". Visita Castillo de Peñarroya. Programa Plan Director. Actividades de concienciación medioambiental por parte de la guardia civil seprona. Actividades de reciclado a nivel de centro en colaboración con el Ayuntamiento. Reciclado de cartuchos de tinta empresa ¿Cucho¿. Jornadas de convivencia Intercentros. 	<p>Padres , alumnos y tutores. Monitores especializados.</p>	<p>didáctico y del entorno</p>		<p>Directivo Claustro.</p>
--	--	--------------------------------	--	----------------------------

- Organizar el Plan de Acogida del nuevo alumnado.:

Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
Elaboración de un Plan de Acogida para la incorporación de nuevo alumnado durante el curso procedente de otros centros. Dicho plan se adjuntará en Anexos junto con los diferentes Planes y Programas del Centro.	Orientador	Plan de acogida y normativa	Inicio de curso	Final de curso.
Elaboración de periodo de adaptación para la incorporación de los niños de Educación Infantil 3 años.	Tutores de Infantil Equipo directivo. EOA	Recursos organizativos y didácticos.	A principio de curso y llegado el caso durante el curso.	Tutores de Infantil

Continuar implicando a las familias en el centro y en las actividades programadas.:

Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
<p>Información de las NCOF. Reuniones trimestrales y entrevistas individuales con los tutores Información sobre el uso de los netbooks y responsabilidad de su cuidado. Información sobre la evaluación.- Información para asesorar en caso de acnees y acneaes. Proponer actividades con el alumnado que supongan la implicación de la familia en casa, en actividades de centro, tales como entrevista a su abuela, colaboración en los diferentes concursos¿ Continuar promoviendo el uso de la plataforma Educamos CLM para la comunicación con las familias. Implicar a las familias en las actividades de Centro. (Actividad PGA y actuaciones indicadas en el punto de colaboración con el AMPA). Desarrollo de talleres para las familias. ESCUELA DE FAMILIAS. Previsión de un taller por trimestre por parte de la orientadora de centro.</p>	<p>Eq. Directivo EOA Tutores Coordinador Digital Responsable Periódico digital Montello</p>	<p>Pizarra Digital. Material Informático Educamos CLM Recursos humanos y materiales necesarios</p>	<p>Todo el curso Inicio de curso y trimestralmente para seguimiento</p>	<p>Eq. Directivo EOA Tutores Familias</p>

Reunión con las familias de 6º curso sobre el paso a los IES. Utilización del periódico escolar como vía de acercamiento y asesoramiento a familias incluyendo un artículo de escuela de familias.				
--	--	--	--	--

Fomentar la educación para la igualdad:

Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
<p>Continuar desarrollando las actividades de Plan de igualdad y convivencia, entre ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incluir contenidos y actividades para dar visibilidad a mujeres relevantes en distintos momentos de la historia, el reparto de roles y responsabilidades en el ámbito familiar, análisis y reflexión sobre hechos y elementos históricos y actuales a nivel social, estereotipos de género en distintos ámbitos, uso de la lengua, educación diferencial, educación emocional, diversidad sexual y familiar, etc.. - Incluir la perspectiva coeducativa y contra la violencia de género a nivel de centro como una de las líneas prioritarias de actuación y seña de identidad. -Elaboración de murales sobre temática de la igualdad en el patio. -Continuar desarrollando patios inclusivos -Trabajo transversal entre el Plan de Igualdad y lectura: trabajo con las lecturas del Rincón violeta (biblioteca) sobre temáticas de igualdad, de los libros adquiridos en años anteriores. _ Desarrollo de 4 actividades a nivel de centro englobadas en el Plan de lectura y que sirven para fomentar la igualdad y amistad: Cartas de la amistad, apadrinamiento lector. <p>Realización del taller ¿Programa a cerca de ti¿, para 5º y 6º curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Charlas contra el acoso y ciberacoso. Centro de la Mujer Villanueva de los Infantes. Asociación cultural Cheritrones. • Celebración de efemérides con las actividades explicadas en su apartado: Día de la Paz, Día de la Mujer y Día contra la Violencia de género. <p>Activación de patios inclusivos. Inicio de la actividad en octubre, se realizará los últimos 15 minutos de patio con explicación de los alumnos de 5º y 6º al resto de alumnado de primaria, se realizará miércoles y viernes durante el curso.</p>	Tutores, especialistas y EOA	Material didáctico relacionado con el tema	Todo el curso	Claustro de profesores

- Fomentar la participación efectiva en la toma de decisiones, prevención de conflictos y gestión de la convivencia.:

Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre las NCOF y diferentes documentos programáticos de centro a la Comunidad Educativa. • Organización y distribución de horarios de reuniones: CCP, coordinación docente de evaluación. • Establecer horarios y normas de uso para los espacios 	E. Directivo	Normas de convivencia	Todo el curso	E. Directivo, Orientador, Comunidad Educativa

comunes.

Programar actividades de prevención contra el acoso escolar.:

Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Charlas contra el acoso y ciberacoso. Aplicar las NCOF. Incidir en la educación en valores como forma de prevención. Charlas y talleres para el alumnado sobre la temática, en colaboración con el Ayuntamiento y el Centro de la Mujer de Villanueva de los Infantes. Promover trabajos colaborativos con la participación de grupos variados. 	Tutores , EOA Monitores encargados del Programa	Videos, material impreso, periódicos, revistas, Material escolar.	De forma puntual en actividades concretas del Programa y de forma sistemática a lo largo de todo el curso	E. Directivo, Tutores y EOA

En esta actuación tienen cabida todas las actividades propuestas a nivel de centro, a nivel de plan de lectura y sobre todo a nivel de Plan de Igualdad y Convivencia.

En caso de que algún miembro de la comunidad educativa diera la voz de altera sobre este tema, se activará el protocolo de acoso escolar de CLM, tal y como reflejan las NCOF del Centro y la normativa de nuestra comunidad.

- Difundir las actividades realizadas con el alumnado:

Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> A través del periódico escolar, los diferentes blogs del profesorado y las reuniones virtuales con las familias. Continuar con la elaboración de la página web del centro. 	E. Directivo, tutores, especialistas y EOA	Periódico escolar, Delphos, Papás, Teams u otras plataformas	Todo el curso	E. Directivo, tutores, especialistas y EOA.

-A nivel curricular incluir objetivos, contenidos y actividades relacionadas con el Plan de Igualdad en las programaciones didácticas.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>- Revisión y actualización de las Programaciones Didácticas a través de la plataforma EDUCAMOS, aplicación Teams, se incluirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Secuenciación de los saberes básicos y los criterios de evaluación en relación con las competencias específicas Criterios de calificación y de recuperación cuando 	Primer trimestre.	Tutores y especialistas.	Propuesta curricular. Plan de igualdad. Recursos bibliográficos, lúdicos y digitales	Claustro de profesores.

proceda <ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos e instrumentos de evaluación • Orientaciones metodológicas y medidas de inclusión educativa a adoptar 				
---	--	--	--	--

Divulgar la normativa y los informes de agentes externos.:

Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
- Divulgación entre el profesorado de normativa en materia de educación, a través de documentos escritos y el uso de plataformas digitales, a través de Educamos y correo corporativo -La documentación proporcionada por el equipo de inspección, etc. que nos permita estar al día para el ejercicio de nuestra labor profesional. -Divulgación y organización de toda la documentación relativa a educación y alumnado entre aquellos agentes implicados de la comunidad educativa a través de la página web del centro y periódico escolar.	- Equipo directivo. Orientador	Correos electrónicos Diversa documentación	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • Orientador • Claustro.

Programar actividades de concienciación y respeto hacia la diversidad de género.:

Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
- Desarrollo de las diferentes actividades programadas en el Plan de Igualdad de centro, entre ellas: <ul style="list-style-type: none"> • Fomento de lecturas sobre la igualdad. • Rincón Violeta. • Elaboración de murales en el patio durante la celebración de efemérides como el Día Paz, Día de la Constitución y Día de los Derechos del niño. • Debates durante la acción tutorial. • Talleres de concienciación sobre la igualdad. 	- Equipo directivo. Tutores y EO	Murales y documentos didácticos digitales sobre este tema	Todo el curso	- Equipo directivo. Tutores y EO

Dinamizar los tiempos y espacios de recreo y actividades extracurriculares:

Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
-Organización de juegos tradicionales e inclusivos para todo el alumnado durante el patio de recreo. -Uso de material deportivo diverso para que tengan alternativas de juego en el patio.	Maestros con vigilancia de patio en el día.	Material para el desarrollo de las actividades.	Octubre a mayo	Tutores y especialistas

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros,

servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Envío de las necesidades de mejora del Centro al Ayuntamiento. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Continuar potenciando la colaboración con otras instituciones del entorno:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Coordinación con IES de referencia, favoreciendo el tránsito entre etapas y desarrollando cuantas acciones se estimen necesarias para ello. (Intercambio de expedientes, traspaso de información, reuniones para llegar a acuerdos comunes).	Todo el curso	E. Directivo. Tutor de 6º EOA	Recursos humanos	Implicados
- Coordinación con los Equipos directivos de los centros con los que se comparte profesorado para la elaboración de horarios de maestros compartidos y desarrollo de actividades conjuntas.	Inicio de curso y cuando sea necesario	Equipo directivo		
- Coordinación con la Escuela Infantil para colaborar en la transmisión de información y detectar posibles casos de nueva escolarización que sean susceptibles de evaluación psicopedagógica, así como el desarrollo de actividades conjuntas.	primer y trimestre	Orientador/a E. Directivo y Responsable de la Escuela Infantil.		Implicados
Coordinación con el Ayuntamiento para: <ul style="list-style-type: none"> • Participación en propuestas educativas. • Supervisión y reparación de las instalaciones. • Desarrollo de actividades conjuntas durante el curso. • Colaboración durante las Jornadas de Montiel Medieval. 	A lo largo de todo el curso	E. Directivo	Entrevistas, reuniones, oficios, comunicación telefónica...	ED., Claustro. Concejal de Educación Directora de Universidad Popular
- Coordinación con el Instituto de la Mujer de Vva de los Infantes para la organización de talleres, entre estos contra la Violencia de género, igualdad y convivencia, uso responsable de las TIC.	Octubre Marzo 2026	ED Tutores. Personal del Centro de la Mujer.		Implicados
- Colaboración con la Biblioteca Municipal para implicar al alumnado en las actividades de lectura diversas, celebración del día de la biblioteca y día del libro entre otros.	A lo largo del curso	Maestros y especialistas	Recursos humanos Material de biblioteca	Implicados
- Colaboración con el Centro Digital de la localidad, para realizar talleres y dar difusión a sus actividades	A lo largo del curso	Equipo directivo	Recursos humanos, talleres, medios informáticos	Implicados
- Colaboración con la Asociación Musical Montiel, dando difusión a sus actividades y desarrollando actividades conjuntas como Santa Cecilia.	Noviembre	Equipo directivo y tutores	Instrumentos Musicales	Director Banda de Música Profesorado
-Participación en las Jornadas de Recreación Histórica de Montiel Medieval, con el Ayuntamiento y Asociación Encomienda de Montiel.	Marzo	Equipo docente	Audiovisual, Bibliográfico, Instrumentos musicales, materiales de Ed. Plástica	Equipo Docente participante Encomienda de Montiel
-Coordinación con el CDIAT de La Solana.	Septiembre Diciembre	EOA, CDIAT, tutora y familia.		Tutora y EOA.

- Coordinación con Administración educativa.	Durante el curso	Equipo docente		Inspección educativa Equipo docente
--	------------------	----------------	--	--

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Activación patios inclusivos.

Intervención de compañías externas como Asociación Cultural Cheritrones.

Trabajo transversal entre Plan de Igualdad y Lectura. (Libros del rincón violeta y cartas de la amistad).

Realización de Taller "Programa a cerca de ti", para cursos superiores. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Acompañar al programa de consumo de fruta con un Pasaporte saludable, donde se valorará con ayuda de la maestra de Educación Física el número de alumnos y maestros que traigan fruta los días que se determinen durante el segundo trimestre. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Celebración "Semana del rincón violeta", lectura de libros sobre esta temática en la biblioteca de centro y contarlos a los compañeros de otros cursos.(Puede ser la lectura de la misma colección, libros de menor edad para contar a cursos más pequeños). :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Decoración de huellas color morado dirección al "Rincón violeta".

Adaptación de mobiliario para el uso de la biblioteca de Centro. (Cargadores para tablet, mesa para lectura en grupo y modificación de estantes bajo criterio responsable Plan de Lectura).

Continuar con la descatalogación de libros, buscando ganar espacio y calidad de lecturas.

Terminar de registrar ejemplares y catalogación de los ejemplares. :

Objetivo:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Estimular la participación del profesorado. Implantar las tareas de Escuela 4.0 con una sesión semanal. Encargada de la implementación coordinadora de Formación y Transformación digital junto a tutores. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Carpeta metodología DUA en Teams y orientaciones por parte de orientador en claustros. Uso de banco de recursos para compartir estrategias metodológicas. (Dos sesiones trimestrales).

Potenciar el uso Aulas virtuales. (Coordinación equipo de nivel).

Mejorar los aspectos más débiles partiendo de los resultados de la evaluación de diagnóstico. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

1.- Aplicar con eficacia los planes y programas de la Administración Educativa y programar actividades de coordinación y desarrollo.:

Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
a. Gestión administrativa y económica del centro.	Equipo Directivo	Programas Delphos y GECE	Todo el curso	E. Directivo, Unidad de Gestión Económica y S.de Inspección
b. Gestión del Programa de Reutilización de Materiales Curriculares.	E. Directivo Responsables de libros de centro	Información suministrada por la Consejería NCOF	A lo largo del curso	Comisión de Reutilización de Materiales Curriculares
c. Banco de libros	E. Directivo Miembros responsables Banco de libros	Normativa, materiales y dinero aportado por las familias y delegación.	Finales de curso y septiembre del curso 24-25.	Responsables del Plan
d. Coordinación en la prevención de riesgos laborales. Se realizará el curso de PRL determinado por la Consejería para el presente curso, tal y como se detalla en el punto de Formación.	Responsable y Equipo Directivo Titular dirección Plan de autoprotección.	Plan de prevención	Todo el curso	Responsable y Equipo Directivo
e. Planificación y desarrollo de programas de evaluación interna y de diagnóstico. Se trabajarán los aspectos detallados en el punto de propuestas de mejora del curso anterior, buscando la mejora	Equipo Directivo Coordinadores de evaluación, examinadores y correctores de las pruebas.	Documentación suministrada por la Consejería.	Todo el curso	Implicados

<p>de la competencia lingüística y matemática del alumnado. Para ello durante todos los trimestres se tratarán en reuniones de CCP aspectos para mejorar dichas competencia partiendo de los resultados obtenidos, se realizará una carpeta en Teams para subir recursos compartidos por todos los profesores y se intercambiarán opiniones y sistemas de trabajo de cara a aplicarlos y en futuras reuniones valorar los resultados obtenidos.</p>				
<p>f. Formación a través del CRFP Seminario de formación, Programa Código Escuela 4.0.</p>	<p>Coordinador/a de Formación y Transformación Digital del centro. Dinamizador/a de Transformación digital y robótica.</p>	<p>TICS, PDI, recursos humanos.</p>	<p>De febrero a mayo de 2024</p>	<p>Claustro de profesores.</p>
<p>g. Plan de Igualdad y convivencia.</p> <p>Siguiendo las actuaciones mencionadas en apartados anteriores y previstas en el Plan de Mejora se realizarán como actuaciones las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activación de patios inclusivos. • Intervención de compañías externas para talleres y actividades. (Cheritrones). • Trabajo transversal entre Plan de Igualdad y Lectura. (Rincón Violeta y Cartas de la amistad). • Celebración ¿Semana del rincón Violeta¿. Lectura de libros sobre esta temática en la biblioteca de centro y contarlos a los compañeros de otros cursos. • Programa a cerca de ti para cursos superiores. 	<p>Tutores, Orientador y especialistas</p>	<p>Material de Educación física. Libros de Centro.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Implicados Responsable del Plan de Igualdad con la aportación del profesorado implicado.</p>
<p>h. Plan de Lectura</p> <p>Siguiendo las actuaciones mencionadas en apartados anteriores y previstas en el Plan de Mejora se realizarán como actuaciones las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salida de cada curso a la biblioteca de Centro acompañados por el tutor, buscando coincidir horarios de responsable de biblioteca con horarios de tutores. • Realización de actividad Carta a los Reyes Mago y cartas de la amistad. • Decoración de huellas color morado dirección al "Rincón violeta". • Adaptación de mobiliario para el uso de la biblioteca de Centro. (Cargadores para tablet, mesa para lectura en grupo y modificación de estantes bajo criterio responsable Plan de Lectura). • Continuar con la descatalogación 	<p>Profesorado del centro.</p>	<p>Biblioteca de aula y centro.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Implicados</p>

<p>de libros, buscando ganar espacio y calidad de lecturas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminar de registrar ejemplares y catalogación de los ejemplares. 				
<p>i. Plan digital</p> <p>Desarrollo de las actividades previstas en dicho Plan, entre ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de un espacio específico para programación y robótica. <p>Siguiendo las actuaciones mencionadas en apartados anteriores y previstas en el Plan de Mejora se realizarán como actuaciones las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implantar las tareas de Escuela 4.0 con un sesión semanal por curso. • Encargada de la implementación: coordinadora de Formación y Transformación digital junto a tutores. • Carpeta metodología DUA en Teams y orientaciones por parte de orientador en claustros. • Uso de banco de recursos para compartir estrategias metodológicas. (Dos sesiones trimestrales). • Potenciar el uso Aulas virtuales. (Coordinación equipo de nivel). • Mejorar los aspectos más débiles partiendo de los resultados de la evaluación de diagnóstico. <p>Además siguiendo el PDC del presente curso, se establecen como principales acciones a realizar las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de un rincón para el pensamiento computacional y robótica. • Adquisición de certificados de Competencia Digital docente a través de cursos y seminarios en línea. • Implementación de las situaciones de aprendizaje del seminario escuela 4.0 en todas las etapas y niveles de centro. • Uso de banco de recursos de Teams. 	E. Directivo Coordinador de formación Claustro	Recursos humanos y tecnológicos	Todo el curso	Implicados
<p>j. Plan de prevención de recursos laborales. Realizar la formación pertinente, revisión de botiquines y solicitud formación uso desfibrilador.</p>	Equipo directivo y coordinador del plan	.	Todo el curso	Implicados
<p>k. Plan de Consumo de Fruta Leche y Hortalizas.</p> <p>Siguiendo las actuaciones previstas en el Plan de Mejora se realizarán las siguientes:</p> <p>Acompañar al programa de consumo de fruta con un Pasaporte saludable,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable del Programa de Consumo de fruta. • Maestra de Educación Física. • Tutores 	Material creado para la actividad	Segundo Trimestre	Responsable del Programa Consumo de fruta y maestra de educación física.

<p>donde se valorará con ayuda de la maestra de Educación Física y tutores el número de alumnos y maestros que traigan fruta los días que se determinen durante el segundo trimestre. El ganador de cada curso recibirá un premio al finalizar el curso como en los diferentes concursos, dicho premio podrá variar dependiendo de la participación.</p>				
<p>k. Plan de mejora Elaboración del Plan de Mejora partiendo de las memorias de los diferentes planes, la evaluación interna y la evaluación de diagnóstico, siguiendo las indicaciones proporcionadas por el SIE, se hará un mediante una tabla indicando actuaciones a mejorar, valoración de las realizadas y agentes implicados en su desarrollo.</p>	Equipo directivo		Todo el curso	Implicados
<p>l. Desarrollo de programas promovidos por el Ministerio de Bienestar y Asuntos Sociales. Comunicación, intercambio de información y elaboración de informes solicitados.</p>	Equipo docente			Implicados

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

El Centro no dispone de servicios complementarios.

Se cuenta con aula matinal, responsabilidad del Ayuntamiento. Desde el Centro se cede la instalación. :

Objetivo: Colaboración con los posibles servicios ofertados.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Decoración de huellas color morado dirección al "Rincón violeta".

Adaptación de mobiliario para el uso de la biblioteca de Centro. (Cargadores para tablet, mesa para lectura en grupo y modificación de estantes bajo criterio responsable Plan de Lectura).

Continuar con la descatalogación de libros, buscando ganar espacio y calidad de lecturas. Terminar de registrar ejemplares y catalogación de los ejemplares. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Realización inventario material de Educación Física y adquisición según las necesidades.
- Realización inventario material de música y adquisición según las necesidades.
- Adquisición mobiliario según necesidades. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Adaptarnos a las demandas y necesidades actuales. :

- Preservar la salud de todos los integrantes de la

Comunidad Educativa: alumnado, profesorado y familias.

- Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, siguiendo con la formación Escuela 4.0.
- Impulsar el Programa de Escuela 4.0, con la inclusión de una hora semanal por curso para el desarrollo de actividades por parte de la Coordinadora de Formación y Transformación Digital.
- Impulsar el Plan de Lectura de Centro.
- Adquisición del material necesario para atender a las diferentes necesidades del alumnado.
- Promover la convivencia intercentros.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

- Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

- Digitalización e innovación tecnológica en FP

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

Debido a que es un centro incompleto, hay un alto volumen del profesorado itinerante - compartido, además de personal a medio jornada, lo que hace difícil cuadrar horas complementarias para la formación en la que se encuentre todo el claustro.

El único día con el que se cuenta con todo el Claustro sería el jueves. Pero ese día además de formación se deben realizar reuniones de CCP y Claustro aprovechando que se cuenta con todo el Claustro. Otra opción para realizar la formación sería los miércoles, contando en dichos días con todo el claustro a excepción de la especialista de música y AL. Este día se ha fijado siguiendo las instrucciones de curso como el día de reducción de complementarias, siendo la segunda y tercera semana del mes.

Sería aconsejable para realizar una buena formación ampliar la hora del jueves durante los días que se imparta dicha formación.

También realizaremos un protocolo de emergencias. Esa formación se realizará por parte de dirección y responsable PRL. Y para el segundo trimestre se dará esa formación a los niños, con un mínimo de dos horas por curso.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

En relación al **eje formativo de enseñanza-aprendizaje**, se buscará la práctica y gestión de la enseñanza aprendizaje implantando la formación adquirida en los cursos anteriores sobre el programa escuela 4.0, uso de aulas virtuales. Para conseguirlo se implantará durante una sesión semanal y se continuará la formación en **digitalización e innovación tecnológica** del profesorado para dar una respuesta educativa al alumnado acorde a las necesidades de la sociedad actual.

De manera individual se realizará la formación a través del CRFP de escuela 4.0 nivel 1 y nivel 2.

A nivel de centro realizaremos un seminario sobre dicha temática.

Además de la formación propuesta por la Consejería, que siguiendo las instrucciones de inicio de curso indica qué:

Artículo 11. Formación ante emergencias de protección civil en centros

<https://recursosemergencias.educacionfpydeportes.gob.es/portada.html>

Formación específica de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha. (2 h ,EP, 4 h ES, 10 h Eq.Direct)

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
5	12:00	12:30	30
6	12:30	13:15	45
7	13:15	14:00	45
8	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El tramo 8 indicado en el apartado anterior no se realiza durante los viernes del curso.

Siguiendo las instrucciones de inicio de curso se suprime la hora complementaria (tramos 8 los miércoles de la segunda y tercera semana de cada mes).

En los meses de septiembre y junio el horario del centro es de 09:00 a 14:00 horas de lunes a jueves y de 09:00 a 13:00 horas los viernes, exceptuando los miércoles 2º y 3º de cada mes.

Los tramos de cada sesión y recreo son los siguientes:

TRAMO	HORA DE INICIO	HORA DE FIN	MINUTOS QUE COMPUTA
1	9:00	09:35	35
2	09:35	10:10	35
3	10:10	10:45	35
4	10:45	11:20	35
5	11:20	11:50	30
6	11:50	12:25	35
7	12:25	13:00	35
8	13:00	14:00	60

Siguiendo las propuestas de mejora Planteadas en el **Plan de Mejora** para el presente curso, en lo referente al horario se buscarán las siguientes actuaciones:

- Buscar más sesiones para la coordinadora del Plan de Lectura.
 - Modificación de horario de sesiones, siendo en septiembre y junio, 6 sesiones de 35 minutos, sin quitar quinta o sexta como se venía haciendo.
 - Actualizar horario de exclusivas en PGA acorde a la orden de organización y funcionamiento.
 - Cuadrar horario de patios buscando el desarrollo de los patios inclusivos.
- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
Inf 3	D ^a . María Jesús Navarro Guardiola	Lunes de 14:00 a 15:00
Inf 4 y 5	D ^a . María José Arcos Mena	Lunes de 14:00 a 15:00
Primero	D ^a . Paola Marqueño Ballesteros	Lunes de 14:00 a 15:00
Segundo	D. Marcos Nieto Mora	Lunes de 14:00 a 15:00
3º y 4º	D. Juan Ramón Hidalgo Aguado	Lunes de 14:00 a 15:00
5º y 6º	D ^a . Vanesa González Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Siguiendo la **Orden 121/2022**, el alumnado de Educación Infantil, que se escolarice por primera vez, podrá incorporarse de forma progresiva y flexible, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso.

El equipo docente de Educación Infantil considera este período muy importante ya que el niño/a realiza un proceso de construcción que parte de una situación conocida como su ambiente familiar, a una desconocida como el ambiente escolar. El protagonista del período de adaptación es el propio niño/a, porque experimenta con conjunto de vivencias internas que implican a la totalidad de la persona con conductas de índole afectivo, cognitivo, relacional; produciéndose este proceso en una duración de tiempo distinto para cada niño/a. Lo cual nos ha llevado a programar y realizar actividades acerca del conocimiento del centro, aula y materiales existentes en ella. Esas actividades serán atractivas, de manera que ayuden a los niños a disminuir su miedo, su angustia a la separación de sus familiares, y les ayude a aumentar la socialización en el grupo-clase.

El periodo de adaptación se desarrollará partiendo de la información recibida del personal de la Escuela Infantil con los que previamente nos habremos coordinado. El trabajo con los padres se desarrolla como un medio importante para eliminar las angustias de éstos y la posible repercusión en los hijos. Desde el primer día han participado en el diseño de entrada progresiva para propiciar la integración positiva de sus niños/as. Para ello la tutora de 3 años realizará una reunión con los padres/ madres en la que se contará características de la Etapa de Educación Infantil, las normas generales de la escuela y explicación de la organización y horario del período de adaptación con el niño/a. Los primeros días serán de conocimiento de niños/as entre sí y con la maestra, visitarán las distintas dependencias del colegio y se dejarán espacios para el juego libre.

Los objetivos marcados para este período de adaptación son:

- Crear vínculos afectivos con los niños/as posibilitando el contacto físico y el diálogo personal.
- Descubrir y explorar los objetos de la clase.
- Conocer algunos hábitos y rutinas que se utilizan en el colegio.
- Utilizar el saludo y la despedida.

La entrada se realizará de forma gradual, con el fin de lograr que los niños y niñas que comienzan por primera vez se integren de forma positiva, ya que el paso del medio familiar al escolar, suele presentar problemas de adaptación frecuentes. El plan llevado a cabo, organiza de manera flexible el tiempo, asegurando la presencia de todo el alumnado y se garantiza

un horario formalizado en un **periodo máximo de siete días lectivos** a partir del inicio de las clases en el centro, según queda dispuesta en la **Orden 121/2022, de 14 de junio**, de la Consejería de Educación y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil en CLM.

Teniendo en cuenta que la matrícula en nuestro Centro no es muy elevada, la incorporación se irá haciendo con adaptación del número de horas de permanencia en el centro, en este sentido se ha organizado el periodo de adaptación a Educación Infantil siguiendo el siguiente cuadrante para el presente curso:

GRUPO A: Ainhoa, Óscar, Luis e Iker.

GRUPO B: Vega, Manuel, Dario y Unai.

Lunes 8	Martes 9	Miércoles 10	Jueves 11	Viernes 12
Grupo A 9:30-10:30	GRUPO B 9.30-11.00	TODOS 9.30-11-30	TODOS 9-12	TODOS 9-13
GRUPO B 11:00-12.00	GRUPO A 11.30-13.00			
Lunes 15	Martes 16			
FIESTA	Todos Jornada completa 9.00-13.00	Todos Jornada completa 9.00-13.00		

*A partir de jueves 11 ya pueden traer desayuno

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Criterios para la distribución de los espacios para las actuaciones previstas.

Biblioteca.

Ubicada en el bloque C. El horario es de lunes a viernes, se ha distribuido teniendo en cuenta que cada grupo tenga, al menos, una sesión semanal para su uso. Esta sesión se ha previsto en una hora de Lengua.

La biblioteca permanecerá cerrada con llave, salvo que haya algún maestro/a a su cargo. Los libros serán catalogados y ordenados como la comisión estime oportuno para rentabilizar el tiempo o acceder a los libros de préstamo.

A principios de cada curso escolar quedará establecida la utilización de la misma, al menos una hora para cada grupo.

El resto de horas, podrá ser utilizada por cualquier otro grupo, debiendo hablar antes con el responsable de biblioteca si fuera a sacar libros, llevar libros de aula o realizar cualquier modificación de la misma.

El alumnado deberá entregar los libros en las fechas establecidas para el préstamo. Es responsabilidad de las familias que el alumnado entregue los libros en las mismas condiciones en las que se les ha entregado. Si no fuera así, los libros estropeados o perdidos serán restituidos o no se les facilitará el préstamo de otros libros.

Aulas. Están distribuidas en dos bloques

Bloque A: 5º y 6º de EP

Bloque B: Educación Infantil, 1º, 2º, 3º y 4º y aula Althia.

Aula Althia.

Para la distribución de grupos para el uso del aula Althia, se ha destinado una hora por curso. Además se ha hecho una previsión de posibles desdobles de los grupos mixtos cuando tienen un maestro de apoyo, buscando el uso de dicha aula, el resto de horario en blanco puede ser utilizado por aquellos maestros que lo necesiten. Las normas para su uso son:

1. La puerta del aula permanecerá cerrada con llave.
2. Sólo se permitirá al alumnado su utilización en el horario establecido para su uso y siempre bajo la vigilancia de algún maestro/a o cualquier otro personal que tenga autorización expresa del Centro.
3. Es responsabilidad de cada uno de los maestros los deterioros que se ocasionen durante el tiempo que utilizan el aula, así como el uso indebido de los ordenadores, páginas de acceso, etc.
4. Sería conveniente que cada maestro/a que detecte alguna anomalía en el aula, la comunique a la mayor brevedad posible al responsable de medios informáticos para subsanarlos.
5. A principio de cada curso escolar se realizará un cuadrante con los horarios reservados a cada grupo o maestro para el uso del aula Althia. El horario que no esté cubierto por ningún grupo, podrá ser ocupado por aquellos que lo consideren oportuno.

Aula de Usos Múltiples. Disponemos de un aula en bloque A, habilitada para diversas actividades, además se utilizará para impartir las asignaturas de valores, alternativa a la religión y hacer los desdobles posibles en las clases de 5º y 6º curso.

Sala de Profesores. Se ha destinado un aula en el bloque A, planta baja, izquierda como centro de reuniones y coordinación del profesorado.

Aula de EOA. El bloque A, planta baja, derecha, será utilizado por el Equipo de orientación y apoyo.

Espacios de Recreo. Se utiliza el patio central para Ed. Primaria, el alumnado de Educación

Infantil dispone de su propio patio de recreo. El alumnado de Educación Infantil, permanecerá en su patio mientras la situación climatológica lo permita. Cuando no pueda utilizar por frío o humedad, saldrán al patio central, en horario diferente, para no coincidir con el alumnado de Educación Primaria.

Normas de utilización de los espacios comunes.

Los recursos e instalaciones del Centro están al servicio de la Comunidad educativa, pero para que haya mayor diligencia y eficacia en su uso se establecen las siguientes normas:

1. Se respetarán los horarios establecidos, no ocupando el aula Althia o la biblioteca si es el turno de otro grupo. En caso de utilizarlo se debe informar previamente al curso correspondiente.
- 2- Los espacios en blanco son de libre disposición, teniendo preferencia los maestros/as especialistas al no tener ninguna hora reservada en el cuadrante.
3. En estas aulas el alumnado siempre estará al cargo del maestro/a que les acompañe, no pudiendo permanecer solos en estos espacios.
- 4 El maestro/a responsable vigilará que se mantenga el orden, procurando que no se ocasionen desperfectos en los equipos informáticos ni en los libros, así como en el resto de mobiliario de estas aulas.

RESPONSABLES DE VIGILANCIA DE PATIO Y APERTURA Y CIERRE DE PUERTAS

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Paola Beatriz AL	Vanesa Rocío	Irene Marcos	Prado Felipa	Juan Ramón José Eloy

1. Los responsables de vigilancia de recreo son los que abren y cierran la verja de entrada. Se cerrará al terminar la jornada lectiva.
2. Si falta el maestro/a encargado de vigilar ese día, la responsabilidad de apertura y cierre corresponde al equipo directivo, este encomendará la vigilancia de patio al profesorado que se encuentre en el centro.
3. Además de los responsables de cada día, es aconsejable que todos estemos en el recreo en la medida que se pueda.
4. El bloque C será cerrado por el maestro de música o la responsable del Plan de Lectura y biblioteca los días que no se encuentre el primero.
5. El toque de sirena de entrada correrá a cargo de los profesores que se encuentran en vigilancia de patio ese día.
6. En el inicio de la jornada lectiva, el profesorado especialista encargado de impartir clase debe estar ya con el grupo correspondiente y no el tutor.
7. A la finalización del recreo, el alumnado será conducido en fila a sus aulas por el profesorado con el que tengan clase a 5ª sesión, facilitando que los tutores asistan puntualmente a las actividades que tengan asignadas a la misma.
8. El profesorado que imparta clase a última sesión será el responsable de bajar las persianas, cerrar las ventanas de dicha clase y apagar la pizarra digital.
9. Los días de lluvia, el maestro que se encuentre con ellos a cuarta sesión se quedará en

clase con el grupo. El profesorado que no sea encargado de ninguna clase deben rotar a los compañeros si estos lo precisan.

4.3 Calendario de reuniones

Al contar con cuatro unidades para primaria, las reuniones de Equipo de Ciclo se harán de forma conjunta, en caso de necesitar una coordinación entre diferentes ciclos, los especialistas irán rotando por los diferentes cursos, dependiendo de la actividad. El EOA rotará según los puntos a tratar en dichas reuniones, así como la profesora de inglés, siempre que las circunstancias lo permitan, ya que tiene funciones de tutoría.

	Equipo docente y/o ciclo	Claustro	CCP	Consejo Escolar	Evaluación
SEPTIEMBRE		1	11		25
OCTUBRE		23	2	27	
NOVIEMBRE		27	6		
DICIEMBRE					11 1ª eval.
ENERO		29	15	29	
FEBRERO		19	5		
MARZO			12		19 2ª eval.
ABRIL			9		
MAYO		7	28		
JUNIO		30		30	11 3ªeval.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arcos Mena, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ1 - RSP. COMP. - SECRETARIO	null
Cantó Peno, Andrea	0597 - MUSICA	null	null
González Moreno, Vanesa	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.EQ.AEV - COORD.CIC	null
Hidalgo Aguado, Juan Ramón	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AUX - ES.EQ.COM - COORD.CIC - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Marqueño Ballesteros, Paola	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - C.PREV. - ES.JEF.INT	null
Mena García, Rocío	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.INT.EQ2	null
Navarro Guardiola, María Jesús	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.COM - CD.ED. INF	null
Nieto Mora, Marcos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COORD.CIC	null
Polo García, María del Prado	RELIGION	ES.INT.EQ2	null
Sánchez Barrera, Irene	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.JEF.INT - EM.EQ.AUX	null
Serrano de la Cruz Jimeno, Felipa	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - EM.EQ.AEV	null

Torres Chaparro, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.INT.EQ2	null
Vázquez Gallego, José Eloy	0597 - MUSICA	EM.EQ.NEE	Cantó Peno, Andrea

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arcos Mena, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ1 - RSP. COMP. - SECRETARIO	null
Cantó Peno, Andrea	0597 - MUSICA	null	null
González Moreno, Vanesa	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.EQ.AEV - COORD.CIC	null
Hidalgo Aguado, Juan Ramón	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AUX - ES.EQ.COM - COORD.CIC - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Marqueño Ballesteros, Paola	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - C.PREV. - ES.JEF.INT	null
Mena García, Rocío	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.INT.EQ2	null
Navarro Guardiola, María Jesús	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.COM - CD.ED. INF	null
Nieto Mora, Marcos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COORD.CIC	null
Polo García, María del Prado	RELIGION	ES.INT.EQ2	null
Sánchez Barrera, Irene	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.JEF.INT - EM.EQ.AUX	null
Serrano de la Cruz Jimeno, Felipa	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - EM.EQ.AEV	null
Torres Chaparro, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.INT.EQ2	null
Vázquez Gallego, José Eloy	0597 - MUSICA	EM.EQ.NEE	Cantó Peno, Andrea

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
Inf 3	Navarro Guardiola, María Jesús
Inf 4 y 5	Arcos Mena, María José
Primero	Marqueño Ballesteros, Paola
Segundo	Nieto Mora, Marcos
3º y 4º	Hidalgo Aguado, Juan Ramón
5º y 6º	González Moreno, Vanesa

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario.
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario. Hora de coordinación semanal.
	Tutoría	Semanal, según horario. Lunes.
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades

Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES PREVISTAS	Fecha de realización	Cursos participantes	Responsables	En colaboración con
SEMANA EUROPEA DEL DEPORTE : Carrera solidaria La vuelta al cole. Se hará en el Campo de fútbol, el recorrido va cambiando dependiendo de la edad de los niños y niñas. Bajamos al campo desde el cole , las familias los recogen a las 13:00h en el campo de fútbol.	24 de septiembre	Todo el Centro.	Especialista Ed. Física y docentes.	
DÍA DE LA MUJER RURAL Entrevista a la abuela	1 al 10 oct.	Todo el centro	Área de Lengua Castellana y literatura	Familias
DÍA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN Desayuno saludable Dibujo: personalizar su fruta preferida. Hacer mural conjunto.	Desayuno saludable 16 oct.	Todo el centro	Tutor y especialista de artística.	AMPA
Fiesta del Otoño <i>Salida al entorno y desayuno.</i> <i>Decoración con las hojas.</i>	Fecha a determinar según la climatología.	E. Infantil	Tutoras	Especialista
Celebración del Día de las Bibliotecas: <i>- Actividades en colaboración con la biblioteca</i>	24 de octubre	Todo el centro	Tutoras	U. Popular (Biblioteca Municipal).

<i>municipal, actividad para todo el centro.</i>				
Charla de higiene bucodental. Para 1º curso de Educación primaria.	21 de octubre	1º curso	Dentistas	Centro de Salud Infantes
Charla acoso y ciberacoso	22 de octubre 12:30 a 14:00 horas	5º y 6º	Tutoras y Responsables Asociación Punto Omega	Centro de la Mujer de Vva. de los Infantes
Celebración de Halloween: El alumnado de 5º y 6º pasará por las clases contando el cuento Green Monster. <i>Disfraz opcional para ese día.</i> <i>Concurso de sombreros.</i> <i>Almuerzo terrorífico.</i> Concurso de relatos de terror en colaboración con la Biblioteca Municipal.	30 oct.	Todo el centro	Maestra de inglés y tutores	Tutores y maestra de inglés. AMPA (Decoración del edificio principal).
Un cole sin humos <i>(Venir en bicicleta o similar desde un punto cercano al Colegio).</i> <i>Parque D. Pedro I: Infantil, 1º y 2º.</i> <i>Auditorio José Mota: 3º a 6º.</i>	13 de noviembre. Previsión de una vez al trimestre.	Todo el centro.	Tutoras	Tutoras y familias. Ayuntamiento.
Concurso de Poesía y Redacción sobre los Derechos del Niño.	Del 10 al 20 de noviembre.	Todo el Centro.	Tutores y Especialistas Lengua Castellana y Literatura.	Comisión de Cultura
Concurso de Santa Cecilia en colaboración Asociación Musical Montiel	10 al 22 de noviembre	Todo el centro		
Día contra la Violencia de Género Tela blanca, poner símbolo morado estampando manos en el lazo. Manifiesto por parte de 6º curso. Canción Manuel Carrasco, Malú - Que Nadie - YouTube Semana del Rincón Violeta. Lectura de libros de temática sobre la igualdad, desde el mes de noviembre los niños leerán libros sobre esta temática y posteriormente contarán a otras clases, quedando así: 3º a infantil 3 años, 4º a infantil 4 y 5, 5º a 1º y 6º a 2º.	Martes 25 de noviembre 3 al 28 de noviembre	Todo el centro:	Tutores y responsable del Plan de Lectura	Comisión de Cultura.
Conmemoración del Día de la Constitución. Hacer mini banderas cada uno con un derecho. Entrevista al senador Raúl Valero - visita al Ayuntamiento.	5 de diciembre	Todo el Centro. 1º-6º	Tutores y Especialistas	Tutores y ayuntamiento.

Concurso de postales navideñas en colaboración con la Biblioteca municipal.	Del 9 al 19 de diciembre	Todo el Centro.	Tutores y Especialistas	Universidad Popular
Visita a Belenes. Ed. Infantil Visita y carta del Paje Real al Colegio.	Del 15 al 19 de diciembre	E. Infantil	Tutores	Universidad Popular
Actuaciones de Navidad	19 de diciembre	Todo el Centro.	Tutoras	Ayuntamiento

Formación digital Educación CLM- Robótica	21-22 enero 3º y 4º 21-22 enero 5º y 6º	3º a 6º	Tutores y especialistas que se encuentren en las sesiones	Tragsatec
Conmemoración del Día de la PAZ <i>Dibujo de paloma en tamaño folio y formar con las palomas el símbolo de la paz.</i> <i>Ese día pueden venir con camiseta blanca y guantes blancos.</i>	30 de Enero	Todo el Centro	Tutores-especialista de Educación Artística.	Comisión de Convivencia
Cartas de la amistad Cada niño/niña dentro de una misma clase escribirá una carta a un compañero que le ha tocado por sorteo. No se sabrá el remitente. Las cartas se irán metiendo al buzón de la amistad para su reparto el día 13.	1 al 12 de febrero	Todo el Centro	Responsable Plan de Lectura	Equipo directivo y tutores.
Exposición de murales y caretas de Carnaval.	Del 2 al 13 de febrero	Todo el Centro	Tutoras-especialistas	Comisión de Cultura
Programa contra el acoso y ciberacoso #Tucuentas.	Febrero (Fecha a determinar)	4º a 6º	Especialistas y tutores	Monitores del programa
Semana de carnaval 9 al 13 Cada día vienen con un detalle carnavalesco.	Del 9 al 13	Todo el Centro	Equipo docente	Familias
DESFILE DE CARNAVAL. () Desfile alrededor del pueblo.	13 de febrero	Todo el Centro	Equipo docente	Ayuntamiento AMPA
Día de la Mujer <i>Mural con dibujos de flores.</i>	7 de marzo	Todo el centro	Tutores y especialistas	Tutores y especialistas
Actividades en colaboración con centro de la Mujer de Villanueva de los Infantes.	Fecha por determinar	Cursos por determinar (Cheritrones)	Tutores y especialistas	Centro de la Mujer
Saint Patrick.	17 marzo	Todo el centro.	Equipo docente.	Colegio.

Storytelling ¿How to catch a leprechaun?				Escuela Infantil Municipal.
Semana Santa. Easter. Canción de Pascua. Decoración de huevos y Eastern Hunt con pistas en inglés.	23 al 27	Todo el centro	Maestra de inglés y familias.	Tutores y maestra de inglés
SEMANA MONTIEL MEDIEVAL Conmemoración de la muerte de Pedro I de Castilla. (Semana histórica medieval. Decoración del colegio. Bailes y representación teatral. Castillo en el aula. (Arqueólogo del castillo les explicará los descubrimientos y características del castillo).	16 al 20 de marzo Actuaciones sábado 21 de marzo	Todo el centro	Tutores y especialistas	Ayuntamiento y Encomienda de Montiel AMPA
Protección del Medio Ambiente y naturaleza. Charla Guardia Civil Seprona.	15 de abril	Todo el Centro	Guardia Civil Seprona	Guardia Civil Seprona Tutores
Programa a cerca de ti Evax. Charla sobre los cambios en la pubertad.	Fecha a coordinar entre el responsable del área de Conocimiento del medio con el orientador.	5º y 6º	Orientador	Tutor y equipo directivo. Evax.
Programa #Tú eres la llave <i>Dos sesiones</i> <i>(En caso de ser concedido).</i>		Todo el centro	Monitores y profesorado	Monitores
Día del libro. Padrino lector. Durante la semana los niños de cursos superiores leerán un cuento a los de cursos inferiores durante el recreo. Se habilitará una zona para ello. Creación de un carnet de biblioteca para el uso en el Centro. A los carnet les pondremos un código lector para que se asocie al programa Abies con el alumno. El carne se dará en blanco y cada alumno decorará el suyo.	13 al 24 abril.	E. infantil E. Primaria	Tutores	Tutores.
Día del libro . BIBLIOTECA. Lectura del Quijote	Fecha por determinar	E. Primaria	Familia	Biblioteca popular
ACTIVIDAD JORNADAS DE CONVIVENCIA 13 de mayo	13 de mayo	Colegios de: - Villahermosa. - Montiel - CRA. (Orden de Santiago: Albaladejo,	Comunidad Educativa.	Ayuntamiento AMPA

- Arrancamos con baile general de Montiel Medieval.		Almedina y Santa Cruz. - Terrinches. - Puebla del Príncipe. - Villamanrique. - Torre de Juan Abad.		
ED. AMBIENTAL Guadiana de la escuela. Taller Salvaríos. Escuela de guardianes. (Vendrán al Colegio a realizar la actividad).	14 de mayo 1 hora y 30 minutos (2 sesiones).	3º a 6º	Monitores especializados	Ed. Ambiental. Confederación del Guadiana.
JORNADAS INTERCENTROS CRIE (Cuenca)	25 al 29 de mayo	Alumnado de 5º y 6º de primaria del CRA Orden de Santiago y CEIP Gutiérrez de la Vega.	CRA Orden de Santiago. CEIP Gutiérrez de la Vega.	Responsables de acompañamiento de ambos centros.
Salida al parque en primavera	Primera quincena de mayo	E. Infantil	Tutores y especialistas	Tutoras
Día de Castilla la Mancha <i>Traer algo típico de CLM (pañuelo de hierbas, refajo).</i> <i>Terminar mapa CLM.</i> Baile por parte de Aire de Montiel. Rosquillos por parte de AMPA.	29 mayo	Todo el centro	Tutores y especialistas	Centro y familias del centro.
Programa de Educación Ambiental de la Confederación Hidrográfica del Guadiana PASEOS NATURALES Pantano de Peñarroya	5 junio	1º-6º	Monitores, Tutores y especialistas	Confederación Hidrográfica del Guadiana
Actuaciones de fin de curso	17 de junio	Todo el centro	Tutores y especialistas	Comisión de cultura. AMPA decoración del auditorio municipal.
OBSERVACIONES	A las actuaciones propuestas podríamos añadir algunas otras de interés educativo para el alumnado que sean propuestas por diferentes instituciones a lo largo del curso.			

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

A fecha uno de enero el dinero total del centro era de 17.421,39€, a fecha de uno de septiembre, el dinero de centro era de 16.944,92€.

En el siguiente cuadro se detalla el saldo inicial, los ingresos, gastos y saldo final con fechas comprendidas entre el 01-01-2025 y 01-09-2025.

Periodo del 01-01-25 al 01-09-2025	Consejería de Educación y Ciencia		Recursos de otras Administraciones y Organismos Públicos	TOTAL
1. Saldo inicial	F. Operativo Concepto 229 15.481,02	Distintos del F. Operativo 1.940,37	0,00	17.421,39
2. Ingresos	2395,20	75,00	0,00	2.470,20
3 Gastos	2946,67	0,00	0,00	2.946,67
4. Saldo final (1+2-3)	14.929,55	2015,37	0,00	16.944,92

Indicar que los ingresos iniciales de concepto distinto al funcionamiento operativo del centro corresponde a un pago de un total de 3.000€ del curso 2021-2022, por lo que siguiendo las indicaciones de GESECO podemos pasarlo al funcionamiento operativo del centro o bien emplearlo para la compra de material deportivo como se indicaba en su día. Dicho recurso, previa consulta con Gestión económica se utilizará para la compra del material necesario en las Jornadas de Convivencia Intercentros.

En el siguiente cuadro se hace un desglose de gastos relativo al periodo de 01/01/2025 al 01/09/2025, indicando donde se ha ido gastando el dinero, relativo al Programa 422A, funcionamiento operativo del centro.

Saldo inicial	15.481,02
Recursos de la Consejería de Educación y Ciencia	2395,20
Gastos	
Reparación y conservación de mobiliario y enseres	448,29
Reparación y conservación de equipos para procesos de la información	211,75
Material de oficina	1.014,07
Suministros	383,54
Comunicaciones	219,47
Transportes	450
Gastos diversos	219,55

Total Gastos	2.946,67
Saldo final (1+4-5)	14.929,55

Destacar que durante los que llevamos de curso, desde el 01/09/2025, se han hecho como grandes gastos el pago de los materiales curriculares adquiridos por becas, con un valor de 700€. pagado en dos veces, una de 560€ correspondiente a beca de periodo ordinario y otra de 140€ correspondiente a beca de periodo extraordinario. Otro de los grandes gastos abordados en el mes de enero han sido los 700€ correspondientes a cuatro lotes para 6º curso en relación al Banco de libros. Además, para este mismo aspecto se han recibido dos ingresos de 150€ en total, sumados a los 75€ recibidos antes del día 1 de septiembre. Aclarar que aún queda pendiente un pago por parte de la Consejería correspondiente al último 20 % gastos de funcionamiento por un valor de 598,8 €.

Siguiendo las actuaciones previstas en el Plan de Mejora del curso anterior se pretende durante el presente curso las siguientes acciones:

- Realización inventario material de Educación Física y adquisición según las necesidades.
- Realización inventario material de música y adquisición según las necesidades.
- Adquisición mobiliario según necesidades.
- Adquisición de material adecuado para el trabajo con alumnos con diferentes necesidades (propuesta añadida durante el presente curso a petición del Claustro).

Aclarar que estas actuaciones se harán para tener una mejor gestión de los recursos existentes y ampliar con los recursos necesarios, de manera que se pueda garantizar una educación de calidad y con igualdad de oportunidades a todo el alumnado.

Por último aclara que desde el aplicativo GECE nos aparecen 6,50 € menos que lo indicado aquí para esa fecha, pero el dinero en el banco para el día 1 de septiembre es el indicado, esto se debe a una factura del día 30/06/2025, que nos fue entregada en el mes de octubre y es cuando se ha realizado el pago, la aplicación la registra como gasto de septiembre pero fue pagada en octubre, tanto esta aclaración como el motivo por el que se indica ha sido consultado y puesto en conocimiento de Gestión Económica.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

En la siguiente tabla se recogen los diferentes ámbitos y subámbitos a evaluar en la evaluación interna del Centro para el próximo curso y sucesivos, se ha reflejado así con la idea de que haya una coherencia de evaluación a lo largo de los diferentes cursos que incluye el periodo de dirección.

Una vez realizada la evaluación interna de centro, partiremos de sus resultados para la elaboración del Plan de Mejora del próximo curso.

PANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA					
Relación de ámbitos y dimensiones que se evalúan para los diferentes cursos y teniendo en cuenta los evaluados en cursos anteriores se utiliza el Programa Educamos CLM.					
Ámbitos de evaluación por curso escolar.		25-26	26-27	27-28	28-29
Ámbito 1. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	X	X	X	X
	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.	X			X
	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.		X	X	
	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.	X		X	
	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.	X	X	X	X
	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	X	X	X	X
	I.7 Medidas de inclusión educativa.	X	X	X	X
Ámbito 2. La organización y el funcionamiento del centro.	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	X		X	
Ámbito 3. Recursos escolares.	III.1 Resultados académicos del alumnado	X	X	X	X

	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	X	X	X	X
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.		X		X
	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	X		X	
	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.		X	X	
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	X			X
	V.2 Metaevaluación interna.		X		X